



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 2 grudnia 2020 r.

Poz. 7415

UCHWAŁA NR XXII/176/2020 RADY GMINY GRĘBOSZÓW

z dnia 23 listopada 2020 roku

w sprawie zasad udzielania dotacji celowych ze środków budżetu Gminy Gręboszów na realizację wybranych przedsięwzięć dotyczących ochrony środowiska

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 i 1378), art. 400a ust. 1 pkt 21 i 22 oraz art. 403 ust. 2, 4, 5 i 6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2020 r. poz. 1219, 1565 i 1378) oraz art. 250 i 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.¹⁾) Rada Gminy Gręboszów uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się zasady udzielania dotacji celowych ze środków budżetu gminy na realizację zadań związanych z modernizacją systemu ogrzewania w budynkach i lokalach mieszkalnych na terenie gminy Gręboszów określone w regulaminie stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Przyjmuje się zasady udzielania dotacji celowych ze środków budżetu gminy na realizację zadań związanych z zastosowaniem wybranych instalacji odnawialnych źródeł energii (OZE) w budynkach mieszkalnych na terenie gminy Gręboszów określone w regulaminie stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXII/198/2018 Rady Gminy Gręboszów z dnia 27 marca 2018 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania osobom fizycznym dotacji celowej na dofinansowanie zmiany systemu ogrzewania poprzez wymianę niskowydajnych i nieekologicznych kotłów i palenisk na paliwa stałe, na nowoczesne, proekologiczne w budynkach mieszkalnych na terenie gminy Gręboszów w ramach Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla gminy Gręboszów na lata 2017-2020 (Dz. Urz. Woj. Małop. z 2018 r. poz. 2605).

§ 4. Dotacje stanowiące pomoc de minimis, udzielane na podstawie niniejszej uchwały, mogą być udzielane do dnia 31 grudnia 2023 r.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gręboszów.

§ 6. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 r.

Przewodniczący Rady Gminy Gręboszów

Marek Mosio

¹⁾Dz. U. z 2019 r. poz. 1649, z 2018 r. poz. 2245, z 2020 r. poz. 284, 374, 568, 695 i 1175)

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXII/176/2020
Rady Gminy Gręboszów
z dnia 23 listopada 2020 r.

Regulamin udzielania dotacji celowych ze środków budżetu gminy na realizację zadań związanych z modernizacją systemu ogrzewania w budynkach i lokalach mieszkalnych na terenie gminy Gręboszów

**Rozdział 1.
Definicje**

§ 1. Na potrzeby niniejszego Regulaminu przyjmuje się następujące znaczenie użytych w nim wyrażeń:

- 1) **budynek** - w rozumieniu art. 3 pkt. 2a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz.U. z 2020 r. poz. 1333 ze zm.) mieszkalny jednorodzinny budynek wolnostojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych albo jednego lokalu mieszkalnego i lokalu użytkowego o powierzchni całkowitej nieprzekraczającej 30% powierzchni całkowitej budynku, znajdujący się na terenie gminy Gręboszów; na potrzeby niniejszego Regulaminu za budynek uznaje się również lokal mieszkalny, jeżeli posiada samodzielne źródło ciepła;
- 2) **dotacja** – dotacja celowa w rozumieniu art. 403 ust. 4 ustawy Prawo ochrony środowiska polegająca na przyznaniu inwestorowi środków finansowych na podstawie Umowy, za wykonanie Inwestycji;
- 3) **Gmina** – Gmina Gręboszów;
- 4) **inwestor** – Wnioskodawca, który pozytywnie przeszedł Weryfikację i została z nim podpisana umowa na udzielenie dotacji;
- 5) **inwestycja** – modernizacja systemu ogrzewania w budynku;
- 6) **koszty kwalifikowane** – koszty określonych materiałów, urządzeń i prac, na podstawie których ustalane jest dofinansowanie zadań związanych z modernizacją systemu ogrzewania;
- 7) **modernizacja systemu ogrzewania** – zmiana sposobu ogrzewania budynku polegająca na likwidacji starego źródła ciepła oraz na zainstalowaniu i podłączeniu wysokosprawnego, ekologicznego i nowoczesnego źródła ciepła centralnego ogrzewania – kotła gazowego, olejowego lub na biomasę zgodnego z dyrektywą EKODESIGN 2009/125/EC (lub równoważny) bez dodatkowego rusztu lub piec elektryczny - na zasadach określonych w Regulaminie oraz w umowie;
- 8) **regulamin** – niniejszy regulamin wraz z załącznikami, określający zasady udzielania dotacji obejmujące tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji, sposób jej wykorzystania i rozliczania;
- 9) **stare źródło ciepła** – niskowydajny i nieekologiczny kocioł na paliwo stałe (węgiel), poniżej klasy 4 wg normy PN-EN 303-5:2012 będący źródłem grzewczym instalacji centralnego ogrzewania (c.o.) oraz inne źródła ciepła (paleniska) z możliwością spalania odpadów stałych służące do ogrzewania budynku;
- 10) **urząd** – Urząd Gminy Gręboszów;
- 11) **umowa** – pisemna „Umowa dotacji na dofinansowanie zmiany systemu ogrzewania (wymianę kotła)”, zawarta pomiędzy Inwestorem, a Gminą określająca szczegółowo warunki udzielenia i wysokość dotacji na realizację Inwestycji;
- 12) **weryfikacja** – dokonanie oceny zgodności ze stanem faktycznym danych zadeklarowanych w złożonym wniosku;
- 13) **wnioskodawca** – osoba fizyczna, ubiegająca się o przyznanie dotacji na modernizację systemu ogrzewania, legitymująca się tytułem prawnym do nieruchomości (budynku mieszkalnego) zlokalizowanej na terenie gminy Gręboszów wynikającym z prawa własności, prawa użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego;
- 14) **wniosek** – pisemny „Wniosek o dotację na dofinansowanie zmiany systemu ogrzewania (wymianę kotła)” wraz oświadczeniami i wymaganymi załącznikami - jak w załączniku do niniejszego regulaminu;

- 15) **wykonawca** – przedsiębiorca dokonujący modernizacji systemu ogrzewania, zgodnie z zasadami regulaminu;
- 16) **Wójt** – Wójt Gminy Gręboszów.

Rozdział 2. Postanowienia ogólne

§ 2. 1. Dotacja może być udzielona osobom fizycznym na dofinansowanie zmiany systemu ogrzewania poprzez wymianę niskowydajnych, nieekologicznych kotłów i palenisk na paliwa stałe, na nowoczesne, proekologiczne, wykorzystywanych do ogrzewania budynków mieszkalnych na terenie gminy Gręboszów.

2. W przypadku ubiegania się o dotację przez osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą lub rolniczą, jeżeli dofinansowanie dotyczyć będzie budynku służącego działalności gospodarczej lub rolniczej, udzielenie dofinansowania:

- 1) będzie stanowić pomoc de minimis w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE. L 352/1 z dnia 24 grudnia 2013 r.);
 - 2) będzie stanowić pomoc de minimis w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE. L 352/9 z dnia 24 grudnia 2013 r.).
3. Dotacja na budynek jest udzielana jednorazowo.

Rozdział 3. Forma i wysokość dofinansowania

§ 3. 1. Dotacja na zmianę sposobu ogrzewania budynku udzielana jest na częściowe pokrycie kosztów zmiany systemu ogrzewania lub za zakup elementów związanych z modernizacją systemu ogrzewania poniesionych przez Inwestora i wynosić będzie **do 30% poniesionych kosztów kwalifikowanych lecz nie więcej niż 2 000,00 zł.**

2. W przypadku korzystania z innych środków pomocowych na realizację inwestycji, dotacja może być udzielona wyłącznie w stosunku do kosztów własnych realizacji inwestycji.

3. Ostateczna wysokość przekazanej dotacji będzie ustalana indywidualnie na podstawie faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych.

4. Dotacja nie obejmuje prac wykonanych przed datą podpisania umowy dotacji.

5. Inwestor dokonuje we własnym zakresie i na własną odpowiedzialność doboru nowego źródła ciepła, instalacji grzewczej oraz wyboru wykonawcy lub sprzedawcy.

Rozdział 4. Warunki udzielenia dotacji

§ 4. 1. Warunkiem koniecznym do udzielenia dotacji wnioskodawcy jest złożenie prawidłowo sporządzonego wniosku stanowiącego załącznik do niniejszego Regulaminu wraz z szacunkowym kosztorysem oraz trwałą likwidacją starego źródła potwierdzona odpowiednim dokumentem np. kartą przekazania odpadu. Złożenie innego wniosku i/lub oświadczeń będzie skutkować odrzuceniem wniosku.

2. Nabór wniosków o dofinansowanie prowadzony jest w sposób ciągły.

3. Analiza i weryfikacja złożonych wniosków odbywać się będzie pod nadzorem Wójta, przez wyznaczone osoby.

4. Złożenie wniosku nie gwarantuje udzielenia dotacji.

5. Jeżeli przedłożony wniosek nie spełnia warunków koniecznych do udzielenia dotacji wnioskodawca zostanie wezwany do złożenia wyjaśnień lub przedłożenia dodatkowych dokumentów. Termin uzupełnienia wniosku wynosi 14 dni od daty otrzymania wezwania. Wnioski niekompletne lub nieodpowiadające wymaganiom, po bezskutecznym wezwaniu do uzupełnienia pozostaną bez rozpatrzenia.

6. Kwalifikację wniosków do realizacji w danym roku kalendarzowym przeprowadza Wójt, do wysokości środków przeznaczonych na ten cel w budżecie Gminy.

7. W przypadku wyczerpania środków finansowych w danym roku kalendarzowym, realizacja wniosku nastąpi w następnym roku.

8. Komplet dokumentów, o których mowa w ust. 1, po ich weryfikacji, stanowi podstawę do zawarcia z wnioskodawcą umowy przed realizacją inwestycji, o czym decyduje Wójt.

Rozdział 5.

Zakres rzeczowy oraz zakres kosztów kwalifikowanych

§ 5. 1. Zakres rzeczowy inwestycji wynikający ze współfinansowania w ramach regulaminu obejmował będzie wykonanie:

- 1) demontażu kotłowni, palenisk opalanych paliwem stałym o niskiej sprawności energetycznej (starego źródła ciepła) pod warunkiem montażu nowego źródła ciepła;
- 2) montażu nowej kotłowni na gaz lub olej (nowego źródła ciepła) wraz z wewnętrzną instalacją c.o. i c.w.u. pod warunkiem demontażu starego źródła ciepła;
- 3) montażu nowej kotłowni na biomasę zgodnego z dyrektywą EKODESIGN 2009/125/EC pod warunkiem demontażu starego źródła ciepła.

2. Zakres kosztów kwalifikowanych dla montażu kotłów gazowych, olejowych oraz na biomasę zgodnych z dyrektywą EKODESIGN 2009/125/EC lub równoważnych, obejmuje:

- 1) demontaż starego źródła ciepła;
- 2) zakup i montaż nowego źródła ciepła;
- 3) zakup i montaż niezbędnej armatury: czopuch, pompy wymaganej do prawidłowego funkcjonowania i obiegu instalacji c.o., zawór trój- / czwór- drogowy, zawory przelotowe i zwrotne, zespół rurowy, izolacja rurociągów, montaż naczynia zbiorczego, osprzęt niezbędny do zainstalowania nowego źródła ciepła, wkład kominowy – tylko w przypadku kotłów gazowych;
- 4) wewnętrzna instalacja c.o. i c.w.u. (niezbędna do wymiany starego źródła ciepła).

3. Wszelkie pozostałe koszty konieczne do poniesienia przez inwestora uznaje się za niekwalifikowane. Przykładowo za koszty niekwalifikowane uznaje się m. in.:

- 1) wykonanie prac projektowych i uzyskanie pozwoleń niezbędnych przy wykonywaniu poszczególnych działań objętych Programem (pozwolenie na budowę, zgłoszenia rozpoczęcia robót, opinie kominiarskie, itp.);
- 2) wykonanie robót budowlanych lub towarzyszących np. wynikających z zaleceń projektanta lub opinii kominiarskiej np. budowa, przebudowa lub remont przewodu kominowego (nie dotyczy wkładów kominowych kotłów gazowych) lub wentylacyjnego itp;
- 3) zakup i montaż: odrębnych filtrów podczyszczających spaliny z kotła, przenośnych urządzeń grzewczych, automatyki pogodowej, pokojowej itp.-nie będącej elementem układu sterującego bezpośrednio przy kotle.
4. Urządzenie grzewcze winno być trwale związane z budynkiem, w którym zostało zainstalowane.

Rozdział 6.

Sposób wykorzystania i rozliczenia dotacji

§ 6. 1. W celu udzielenia dotacji Wójt zawrze z investorem umowę, określającą w szczególności termin i sposób wypłaty udzielonej dotacji. Umowa stanowić będzie podstawę do wypłaty dotacji na wymianę źródła ciepła.

2. Po zrealizowaniu inwestycji inwestor bez zbędnej zwłoki, lecz nie później niż w terminie ustalonym w umowie, złoży osobiście - w Sekretariacie Urzędu Gminy Gręboszów pok. nr 11 lub za pośrednictwem poczty, na adres Urząd Gminy Gręboszów, 33-260 Gręboszów, wymagane do rozliczenia dotacji dokumenty:

- 1) protokół końcowego odbioru robót sporządzonego przez wykonawcę i inwestora wykonującego zmianę systemu ogrzewania - montaż nowego źródła ciepła wraz z potwierdzeniem (protokołem) likwidacji starego źródła ciepła z podaniem ich mocy w kW - oryginał;

- 2) imienną fakturę lub imienny dowód poniesienia przez inwestora kosztów, wystawiony przez Wykonawcę robót za demontaż starego źródła ciepła i/lub montaż zmodernizowanego systemu ogrzewania i/lub za zakup/montaż elementów związanych ze zmodernizowanym systemem ogrzewania - oryginał;
- 3) dane techniczne zakupionego urządzenia wraz z atestem – certyfikatem potwierdzającym spełnienie przez nowe źródło ciepła (kocioł) wymagań określonych w Regulaminie;
- 4) w przypadku gdy wnioskodawca jest najemcą lokalu do dokumentów w/w dołącza pisemną zgodę właściciela nieruchomości na modernizację systemu ogrzewania, a w przypadku nieruchomości będących przedmiotem współwłasności, współużytkowania wieczystego lub innych form władania nieruchomością, zgodę wszystkich uprawnionych.

3. Przekazane przez Inwestora dokumenty niezbędne do rozliczenia dotacji o których mowa w § 6 ust. 2 muszą uzyskać akceptację Wójta (lub upoważnionych osób). W przypadku wątpliwości udzielający dotacji może wystąpić o przedstawienie dodatkowych dokumentów potwierdzających likwidację starego źródła ciepła.

4. Podstawą do rozliczenia dotacji jest protokół oględzin, przeprowadzonych przez upoważnione przez Wójta osoby w celu sprawdzenia i udokumentowania likwidacji starego źródła ciepła i wykonania (funkcjonowania) zmodernizowanego systemu ogrzewania zgodnie z zapisami Regulaminu oraz dokumentacja fotograficzna (minimum 2 zdjęcia).

5. Dotacja będzie wypłacona Inwestorowi po terminowym zrealizowaniu Inwestycji i przedstawieniu w terminie zgodnym z Umową dokumentów, wymaganych do rozliczenia dotacji o których mowa w § 6 ust. 2.

6. Dotacja będzie wypłacana Inwestorowi w jednej lub dwóch ratach, przelewem na podany przez niego rachunek bankowy, w terminie określonym w umowie.

Rozdział 7.

Sposób kontroli dotowanej Inwestycji

§ 7. 1. Gmina zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli działań inwestora w zakresie:

- 1) realizacji inwestycji, przed jej rozpoczęciem, na każdym etapie jej realizacji i po zakończeniu realizacji;
- 2) sposobu eksploatacji zamontowanego źródła ciepła w terminie 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego w którym inwestor otrzymał dotację.

2. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół.

3. Inwestor w terminie 5 lat, licząc od daty protokołu końcowego odbioru robót zobowiązany jest zapewnić swobodny dostęp do budynku osobom działającym w imieniu Gminy lub na jej zlecenie oraz udostępnić wymagane dokumenty.

4. Kontrola powinna być prowadzona w sposób umożliwiający potwierdzenie:

- 1) prawidłowości wykorzystania środków dotacji zgodnie z postanowieniami umowy (cel na jaki dotacja została przyznana) oraz zastosowania urządzeń posiadających wymagane certyfikaty energetyczno - emisyjne lub certyfikaty zgodności z normą;
- 2) prawidłowego wykonania robót zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami;
- 3) stosowania odpowiedniego rodzaju paliwa zgodnego z wymaganiami określonymi w certyfikacie energetyczno - emisyjnym urządzenia grzewczego (dowodów zakupu lub pozyskania zalecanego paliwa).

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 8. 1. Rozstrzygnięcie o przyznaniu dotacji lub odmowa przyznania dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r., poz. 256, 695 i 1298).

2. Inwestor zobowiązany jest do utrzymania zmodernizowanego systemu ogrzewania objętego dotacją oraz przestrzegania zapisów niniejszego Regulaminu i umowy przez okres trwałości przedsięwzięcia wynoszący 5 lat, licząc od dnia otrzymania dotacji.

Przewodniczący Rady Gminy Gręboszów

Marek Mosio

Załącznik do Regulaminu udzielania dotacji celowych ze środków budżetu gminy na realizację zadań związanych z modernizacją źródła ciepła w budynkach i lokalach mieszkalnych na terenie gminy Gręboszów

Gręboszów, dnia

Imię i Nazwisko

Adres.....

Tel.....

PESEL

Nr konta wnioskodawcy

.....

Urząd Gminy Gręboszów
33-260 Gręboszów 144

WNIOSEK

O UDZIELENIE DOTACJI DO MODERNIZACJI SYSTEMU OGRZEWANIA

Proszę o udzielenie dotacji do modernizacji systemu ogrzewania polegającego na:

.....

.....

w budynku/lokalu* mieszkalnym o powierzchni m², położonym na działce nr

w miejscowości gmina Gręboszów.

Oświadczam, że:

1. Budynek został wybudowany w roku
2. Tytuł prawny do budynkuNr KW
3. Przewidywany termin rozpoczęcia zadania:
4. Przewidywany termin zakończenia zadania łącznie z usunięciem w całości starej instalacji do spalania węgla
5. Rodzaj likwidowanego źródła ciepła.....
Moc likwidowanego źródła ciepłakW,
Rok prod./budowy likwidowanego kotła/pieca
6. W mieszkaniu znajduje się pieców kaflowych, w tym w kuchni
7. Orientacyjny koszt wymiany źródła ciepła
8. Korzystałem(am) /nie korzystałem(am)* z dofinansowania modernizacji ogrzewania ze środków Gminy Gręboszów lub z innych zewnętrznych środków finansowych przeznaczonych na ten cel.

9. Informacja, czy na nieruchomości, na której znajduje się budynek lub lokal prowadzona jest działalność gospodarcza - TAK/NIE*.

10. Informacja, czy na nieruchomości, na której znajduje się budynek lub lokal prowadzona jest działalność gospodarcza w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa - TAK/NIE*.

11. Zapoznałem/łam się z **Regulaminem udzielania dotacji celowych ze środków budżetu gminy na realizację zadań związanych z modernizacją źródła ciepła w budynkach i lokalach mieszkalnych na terenie gminy Gręboszów.**

12. Wyrażam zgodę na przeprowadzanie kontroli budynku, w którym dokonana będzie wymiana starego źródła ciepła przed wymianą oraz do 5 lat po jej przeprowadzeniu, przez osoby upoważnione przez Wójta Gminy Gręboszów.

13. Budynek w którym planowana jest wymiana źródła c.o. jest budynkiem mieszkalnym zgodnie z art. 3 pkt. 2a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane oraz jest użytkowany zgodnie z przepisami ww. ustawy.

14. Oświadczam, że jestem gotów i posiadam niezbędne środki finansowe na realizację inwestycji w bieżącym roku kalendarzowym, w terminach które będą ustalone przez Gminę w umowie dotacji.

15. Oświadczam, że budynek nie posiada drugiego alternatywnego źródła ciepła c.o., za wyjątkiem pieca (kotła) pracującego tylko w instalacji c. w. u. lub kominka opalanego drewnem.

16. Oświadczam, że trwale zlikwiduję obecne źródło ciepła a nowe źródło ciepła będzie użytkowane przez co najmniej 5 lat od daty otrzymania dotacji.

17. Oświadczam, że spełniam wymagania przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

18. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb gminy Gręboszów związanych z udzieleniem dotacji.

19. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w niniejszym Wniosku i oświadczeniach są prawdziwe.

.....
Podpis wnioskodawcy

Załączniki do wniosku wymagane dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą:

1. Formularz informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.).
2. Wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jakie podmiot otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, lub
3. Oświadczenie o wielkości pomocy de minimis oraz oświadczenie o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

Załączniki do wniosku wymagane dla podmiotów ubiegających się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie:

1. Formularz informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).
2. Wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jakie podmiot otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

*niepotrzebne skreślić

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1), informujemy, że:

- 1) administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Gręboszów, którą reprezentuje Wójt Gminy Gręboszów; siedziba: 33-260 Gręboszów 144,
- 2) w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych poprzez pocztę elektroniczną: iod@greboszow.pl lub pod numerem telefonu: 14 641 60 02,
- 3) wszelkie Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia wniosku o udzielenie dotacji oraz do zawarcia umowy, której stroną będą Państwo i w celu realizacji zadań w nich określonych na podstawie art 6 ust. 1 lit. b) RODO,
- 4) w związku z realizacją obowiązków bądź uprawnień dane osobowe mogą być przekazywane przez administratora danych innym organom władzy publicznej, podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej w zakresie i w celu wynikającym z procedury administracyjnej lub właściwości tych organów,
- 5) dane osobowe przetwarzane są przez okres niezbędny do realizacji celu, dla którego zostały zgromadzone, oraz archiwizowane przez okres wskazany w przepisach dotyczących archiwizacji dokumentów,
- 6) posiadają Państwa prawo do:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości - prawo do ich sprostowania
 - c) w przypadku zaistnienia konieczności ich zmiany – prawo do jej dokonania,
 - d) usunięcia danych osobowych (prawo do bycia zapomnianym) w przypadku, gdy osoba, której dane są przetwarzane, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania jej danych osobowych, wycofała swą zgodę na ich przetwarzanie w przypadku gdy zgoda jest podstawą do przetwarzania tych danych i nie ma innego powodu dla których te dane są przetwarzane, lub dane są przetwarzane niezgodnie z prawem; prawo do bycia zapomnianym nie dotyczy osób, których dane przetwarzane są w związku z obowiązkami wynikającymi z przepisów, np. ewidencja ludności,
 - e) żądania ograniczenia przetwarzania swych danych osobowych w przypadkach gdy kwestionowana jest zasadność ich przetwarzania, cel ich przetwarzania, prawidłowość danych bądź dane są potrzebne do dochodzenie roszczeń,
 - f) przenoszenia swych danych osobowych w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy lub zgody i przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany,
 - g) sprzeciwu wobec przetwarzania danych w przypadku gdy dane są przetwarzane w interesie publicznym lub w związku z uzasadnionym interesem administratora danych, chyba że administrator wykaże podstawą do przetwarzania danych jest nadrzędna w stosunku do interesów tej osoby,
- 7) dane osobowe przetwarzane są za pomocą środków technicznych zapewniających ich ochronę,
- 8) dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie podlegają profilowaniu, nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani udostępniane organizacjom międzynarodowym,
- 9) skargi na administratora danych osobowych wnosi się do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- 10) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże jest warunkiem złożenia i rozpatrzenia składanego wniosku. Wniosek bez podanych danych nie będzie rozpatrzony.

Administrator Danych Osobowych

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XXII/176/2020
Rady Gminy Gręboszów
z dnia 23 listopada 2020 r.

Regulamin udzielania dotacji celowych ze środków budżetu gminy na realizację zadań związanych z zastosowaniem wybranych instalacji odnawialnych źródeł energii (OZE) w budynkach mieszkalnych na terenie gminy Gręboszów

**Rozdział 1.
Definicje**

§ 1. Na potrzeby niniejszego Regulaminu przyjmuje się następujące znaczenie użytych w nim wyrażeń:

- 1) **budynek** - w rozumieniu art. 3 pkt. 2a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz.U. z 2020 r. poz. 1333 ze zm.) mieszkalny jednorodzinny budynek wolnostojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych albo jednego lokalu mieszkalnego i lokalu użytkowego o powierzchni całkowitej nieprzekraczającej 30% powierzchni całkowitej budynku, znajdujący się na terenie gminy Gręboszów;
- 2) **dotacja** – dotacja celowa w rozumieniu art. 403 ust. 4 ustawy Prawo ochrony środowiska, polegająca na przyznaniu inwestorowi środków finansowych na podstawie Umowy, za wykonanie Inwestycji;
- 3) **Gmina** – Gmina Gręboszów;
- 4) **inwestor** – Wnioskodawca, który pozytywnie przeszedł Weryfikację i spełnia warunki niniejszego Regulaminu;
- 5) **inwestycja** – montaż instalacji odnawialnego źródła energii;
- 6) **koszty kwalifikowane** – koszty określonych materiałów, urządzeń i prac, na podstawie których ustalane jest dofinansowanie zadań związanych z montażem odnawialnych źródeł energii;
- 7) **odnawialne źródło energii** – panele fotowoltaiczne, kolektory słoneczne lub pompy ciepła,
- 8) **regulamin** – niniejszy regulamin wraz z załącznikami, określający zasady udzielania dotacji obejmujące tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji, sposób jej wykorzystania i rozliczania;
- 9) **urząd** – Urząd Gminy Gręboszów;
- 10) **umowa** – pisemna „Umowa dotacji na dofinansowanie zakupu wraz z montażem odnawialnych źródeł energii”, zawarta pomiędzy Inwestorem, a Gminą określająca szczegółowo warunki udzielenia i wysokość dotacji na realizację Inwestycji;
- 11) **weryfikacja** – dokonanie oceny zgodności ze stanem faktycznym danych zadeklarowanych w złożonym wniosku;
- 12) **wnioskodawca** – osoba fizyczna, ubiegająca się o przyznanie dotacji do montażu odnawialnych źródeł energii, legitymująca się tytułem prawnym do nieruchomości (budynku), zlokalizowanej na terenie gminy Gręboszów wynikającym z prawa własności, prawa użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego;
- 13) **wniosek** – pisemny „Wniosek o dotację na dofinansowanie zakupu wraz z montażem odnawialnych źródeł energii” wraz oświadczeniami i wymaganymi załącznikami - jak w załączniku do niniejszego regulaminu;
- 14) **wykonawca** – przedsiębiorca dokonujący montażu odnawialnych źródeł energii;
- 15) **Wójt** – Wójt Gminy Gręboszów.

**Rozdział 2.
Postanowienia ogólne**

§ 2. 1. Dotacja może być udzielona osobom fizycznym na dofinansowanie zakupu i montażu odnawialnych źródeł energii w budynkach mieszkalnych na terenie gminy Gręboszów.

2. Dotacji udziela się również w przypadku zakupu lub montażu instalacji odnawialnych źródeł energii na budynku gospodarczym lub na gruncie jeżeli instalacja będzie obsługiwać technicznie istniejący budynek mieszkalny.

3. W przypadku ubiegania się o dotację przez osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą lub rolniczą, jeżeli dofinansowanie dotyczyć będzie budynku służącego działalności gospodarczej lub rolniczej, udzielenie dofinansowania:

- 1) będzie stanowić pomoc de minimis w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE. L 352/1 z dnia 24 grudnia 2013 r.);
- 2) będzie stanowić pomoc de minimis w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE. L 352/9 z dnia 24 grudnia 2013 r.).

4. Wnioskodawca może ubiegać się o dofinansowanie osobno na każdy typ instalacji odnawialnych źródeł energii w danym budynku.

Rozdział 3.

Forma i wysokość dofinansowania

§ 3.1. Dotacja na zakup i montaż odnawialnych źródeł energii - kolektorów słonecznych, paneli fotowoltaicznych oraz pomp ciepła, udzielana jest na częściowe pokrycie kosztów inwestycji poniesionych przez Inwestora i wynosić będzie **do 30% poniesionych kosztów kwalifikowanych lecz nie więcej niż 2 000,00 zł.**

2. W przypadku korzystania z innych środków pomocowych na realizację inwestycji, dotacja może być udzielona wyłącznie w stosunku do kosztów własnych realizacji inwestycji.

3. Ostateczna wysokość przekazanej dotacji będzie ustalana indywidualnie na podstawie faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych.

4. Dotacja nie obejmuje prac wykonanych przed datą podpisania umowy dotacji.

5. Inwestor dokonuje we własnym zakresie i na własną odpowiedzialność doboru odnawialnego źródła energii oraz wyboru wykonawcy lub sprzedawcy. Wszelkie działania w zakresie instalacji urządzeń podejmowane przez inwestora muszą być zgodne z przepisami prawa w tym ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.

Rozdział 4.

Warunki udzielenia dotacji

§ 4.1. Warunkiem koniecznym do udzielenia dotacji wnioskodawcy jest złożenie prawidłowo sporządzonego wniosku stanowiącego załącznik do niniejszego Regulaminu wraz z szacunkowym kosztorysem. Złożenie innego wniosku i/lub oświadczeń będzie skutkowało odrzuceniem wniosku.

2. Nabór wniosków o dofinansowanie prowadzony jest w sposób ciągły.

3. Analiza i weryfikacja złożonych wniosków odbywać się będzie pod nadzorem Wójta, przez wyznaczone osoby.

4. Złożenie wniosku nie gwarantuje udzielenia dotacji wnioskodawcy.

5. Jeżeli przedłożony wniosek nie spełnia warunków koniecznych do udzielenia dotacji wnioskodawca zostanie wezwany do złożenia wyjaśnień lub przedłożenia dodatkowych dokumentów. Termin uzupełnienia wniosku wynosi 14 dni od daty otrzymania wezwania. Wnioski niekompletne lub nieodpowiadające wymaganiom, po bezskutecznym wezwaniu do uzupełnienia pozostaną bez rozpatrzenia.

6. Kwalifikację wniosków do realizacji w danym roku kalendarzowym przeprowadza Wójt, do wysokości środków przeznaczonych na ten cel w budżecie Gminy.

7. W przypadku wyczerpania środków finansowych w danym roku kalendarzowym, realizacja wniosku nastąpi w następnym roku.

8. Komplet dokumentów, o których mowa w ust. 1, po ich weryfikacji, stanowi podstawę do zawarcia z wnioskodawcą umowy przed realizacją inwestycji, o czym decyduje Wójt.

Rozdział 5.

Zakres rzeczowy oraz zakres kosztów kwalifikowanych

§ 5. 1. Zakres rzeczowy inwestycji wynikający ze współfinansowania w ramach regulaminu obejmował będzie zakup i montaż lub zakup odnawialnego źródła energii.

2. Kosztami kwalifikowanymi są poniesione na zakup i montaż odnawialnych źródeł energii.

3. Wszelkie pozostałe koszty konieczne do poniesienia przez inwestora uznaje się za niekwalifikowane. W szczególności za koszty niekwalifikowane uznaje się m. in. wykonanie prac projektowych i uzyskanie pozwoleń niezbędnych przy wykonywaniu poszczególnych działań związanych z montażem instalacji odnawialnego źródła energii (pozwolenie na budowę, zgłoszenia rozpoczęcia robót, itp.).

4. Odnawialne źródło energii winno być trwale związane z budynkiem, w którym zostało zainstalowane.

Rozdział 6.

Sposób wykorzystania i rozliczania dotacji

§ 6. 1. W celu udzielenia dotacji Wójt zawarze z inwestorem umowę, określającą w szczególności termin i sposób wypłaty udzielonej dotacji. Umowa stanowić będzie podstawę do wypłaty dotacji.

2. Po zrealizowaniu inwestycji inwestor bez zbędnej zwłoki, lecz nie później niż w terminie ustalonym w umowie, złoży osobiście - w Sekretariacie Urzędu Gminy Gręboszów pok. nr 11 lub za pośrednictwem poczty, na adres Urząd Gminy Gręboszów, 33-260 Gręboszów, wymagane do rozliczenia dotacji dokumenty:

- 1) protokołu końcowego odbioru robót sporządzonego przez wykonawcę i inwestora z podaniem danych charakterystycznych odnawialnego źródła energii - oryginał;
- 2) imienną fakturę lub imienny dowód poniesienia kosztów zakupu i montażu lub zakupu urządzeń wymienionych w § 3 ust. 1 niniejszego Regulaminu, prawidłowo wystawiony przez wykonawcę - oryginał;
- 3) dane techniczne zakupionego urządzenia wraz z atestem;
- 4) w przypadku gdy wnioskodawca jest najemcą lokalu do dokumentów w/w dołącza pisemną zgodę właściciela nieruchomości na montaż instalacji odnawialnego źródła energii, a w przypadku nieruchomości będących przedmiotem współwłasności, współużytkowania wieczystego lub innych form władania nieruchomością, zgodę wszystkich uprawnionych.

3. Przekazane przez Inwestora dokumenty niezbędne do rozliczenia dotacji o których mowa w § 6 ust. 2 muszą uzyskać akceptację Wójta (lub upoważnionych osób) oraz muszą zostać złożone w terminie ustalonym przez Wójta i wskazanym w umowie dotacji.

4. Podstawą do rozliczenia dotacji będzie protokół z oględzin przeprowadzonych przez upoważnione przez Wójta osoby w celu sprawdzenia i udokumentowania realizacji inwestycji, zgodnie z zapisami Regulaminu oraz dokumentacja fotograficzna (minimum 2 zdjęcia).

5. Dotacja będzie wypłacona Inwestorowi po terminowym zrealizowaniu Inwestycji i przedstawieniu w terminie zgodnym z Umową dokumentów, wymaganych do rozliczenia dotacji o których mowa w § 6 ust. 2

6. Dotacja będzie wypłacana Inwestorowi w jednej lub dwóch ratach przelewem na podany przez niego rachunek bankowy, w terminie określonym w umowie.

Rozdział 7.

Sposób kontroli dotowanej Inwestycji

§ 7. 1. Gmina zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli działań inwestora w zakresie realizacji inwestycji, przed jej rozpoczęciem, na każdym etapie jej realizacji i po zakończeniu realizacji. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół.

2. Inwestor w terminie 5 lat, licząc od daty protokołu końcowego odbioru robót zobowiązany jest zapewnić swobodny dostęp do budynku osobom działającym w imieniu Gminy lub na jej zlecenie oraz udostępnić wymagane dokumenty.

3. Kontrola powinna być prowadzona w sposób umożliwiający potwierdzenie:

- 1) prawidłowości wykorzystania środków dotacji zgodnie z postanowieniami umowy (cel na jaki dotacja została przyznana) oraz zastosowania urządzeń posiadających wymagane certyfikaty energetyczno - emisyjne lub certyfikaty zgodności z normą;
- 2) prawidłowego wykonania robót zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.

Rozdział 8. Zwrot dotacji

Postanowienia końcowe

§ 8. 1. Rozstrzygnięcie o przyznaniu dotacji lub odmowa przyznania dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r., poz. 256, 695 i 1298).

2. Inwestor zobowiązany jest do utrzymania instalacji odnawialnych źródeł energii objętego dotacją oraz przestrzegania zapisów niniejszego Regulaminu i umowy przez okres trwałości przedsięwzięcia wynoszący 5 lat, licząc od dnia otrzymania dotacji.

Przewodniczący Rady Gminy Gręboszów

Marek Mosio

Załącznik do Regulaminu udzielania dotacji celowych ze środków budżetu gminy na realizację zadań związanych z zakupem i montażem odnawialnych źródeł energii na budynkach mieszkalnych na terenie gminy Gręboszów

Gręboszów, dnia

Imię i Nazwisko

Adres.....

Tel.....

PESEL.

Nr konta wnioskodawcy

.....

Urząd Gminy Gręboszów
33-260 Gręboszów 144

WNIOSEK

O UDZIELENIE DOTACJI DO ZAKUPU I MONTAŻU ODNAWIALNYCH ŹRÓDEŁ ENERGII

Proszę o udzielenie dotacji do zakupu i montażu odnawialnych źródeł energii w budynku mieszkalnym o powierzchni m², położonym na działce nr w miejscowości gmina Gręboszów.

Oświadczam, że:

1. Budynek został wybudowany w roku
2. Tytuł prawny do budynkuNr KW
3. Przewidywany termin rozpoczęcia zadania
4. Przewidywany termin zakończenia zadania
5. Rodzaj odnawialnego źródła energii, podlegającego dofinansowaniu:
.....
6. Dane charakterystyczne odnawialnego źródła energii (moc, ilość paneli, itp.)
.....
7. Orientacyjny koszt realizacji inwestycji
8. Korzystałem(am) /nie korzystałem(am)* z dofinansowania do zakupu i montażu odnawialnych źródeł energii ze środków Gminy Gręboszów lub z innych zewnętrznych środków finansowych przeznaczonych na ten cel*.
9. Informacja, czy na nieruchomości, na której znajduje się budynek lub lokal prowadzona jest działalność gospodarcza - TAK/NIE*.
10. Informacja, czy na nieruchomości, na której znajduje się budynek lub lokal prowadzona jest działalność gospodarcza w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa - TAK/NIE*.

11. Zapoznałem/łam się z **Regulaminem udzielania dotacji celowych ze środków budżetu gminy na realizację zadań związanych z zastosowaniem wybranych instalacji odnawialnych źródeł energii (OZE) w budynkach mieszkalnych na terenie gminy Gręboszów**

12. Przystępując do programu wyrażam zgodę na przeprowadzanie kontroli budynku, w którym wykonany będzie montaż instalacji odnawialnego źródła energii do 5 lat po jej przeprowadzeniu, przez osoby upoważnione przez Wójta Gminy Gręboszów.

13. Planowana do budowy instalacja odnawialnego źródła energii obsługiwać będzie istniejący budynek mieszkalny.

14. Oświadczam, że jestem gotów i posiadam niezbędne środki finansowe na realizację inwestycji w bieżącym roku kalendarzowym, w terminach które będą ustalone przez Gminę w umowie dotacji.

15. Oświadczam, że zamontowane źródło energii odnawialnej będzie użytkowane przez co najmniej 5 lat od daty otrzymania dotacji.

16. Oświadczam, że spełniam wymagania przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

17. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb gminy Gręboszów związanych z udzieleniem dotacji.

18. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w niniejszym Wniosku i oświadczeniach są prawdziwe.

.....
Podpis wnioskodawcy

Załączniki do wniosku wymagane dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą:

1. Formularz informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.).
2. Wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jakie podmiot otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, lub
3. Oświadczenie o wielkości pomocy de minimis oraz oświadczenie o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

Załączniki do wniosku wymagane dla podmiotów ubiegających się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie:

1. Formularz informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).
2. Wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jakie podmiot otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

*niepotrzebne skreślić

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1), informujemy, że:

- 1) administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Gręboszów, którą reprezentuje Wójt Gminy Gręboszów; siedziba: 33-260 Gręboszów 144,
- 2) w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych poprzez pocztę elektroniczną: iod@greboszow.pl lub pod numerem telefonu: 14 641 60 02,
- 3) wszelkie Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia wniosku o udzielenie dotacji oraz do zawarcia umowy, której stroną będą Państwo i w celu realizacji zadań w nich określonych na podstawie art 6 ust. 1 lit. b) RODO,
- 4) w związku z realizacją obowiązków bądź uprawnień dane osobowe mogą być przekazywane przez administratora danych innym organom władzy publicznej, podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej w zakresie i w celu wynikającym z procedury administracyjnej lub właściwości tych organów,
- 5) dane osobowe przetwarzane są przez okres niezbędny do realizacji celu, dla którego zostały zgromadzone, oraz archiwizowane przez okres wskazany w przepisach dotyczących archiwizacji dokumentów,
- 6) posiadają Państwa prawo do:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości - prawo do ich sprostowania
 - c) w przypadku zaistnienia konieczności ich zmiany – prawo do jej dokonania,
 - d) usunięcia danych osobowych (prawo do bycia zapomnianym) w przypadku, gdy osoba, której dane są przetwarzane, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania jej danych osobowych, wycofała swą zgodę na ich przetwarzanie w przypadku gdy zgoda jest podstawą do przetwarzania tych danych i nie ma innego powodu dla których te dane są przetwarzane, lub dane są przetwarzane niezgodnie z prawem; prawo do bycia zapomnianym nie dotyczy osób, których dane przetwarzane są w związku z obowiązkami wynikającymi z przepisów, np. ewidencja ludności,
 - e) żądania ograniczenia przetwarzania swych danych osobowych w przypadkach gdy kwestionowana jest zasadność ich przetwarzania, cel ich przetwarzania, prawidłowość danych bądź dane są potrzebne do dochodzenie roszczeń,
 - f) przenoszenia swych danych osobowych w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy lub zgody i przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany,
 - g) sprzeciwu wobec przetwarzania danych w przypadku gdy dane są przetwarzane w interesie publicznym lub w związku z uzasadnionym interesem administratora danych, chyba że administrator wykaże podstawą do przetwarzania danych jest nadrzędna w stosunku do interesów tej osoby,
- 7) dane osobowe przetwarzane są za pomocą środków technicznych zapewniających ich ochronę,
- 8) dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie podlegają profilowaniu, nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani udostępniane organizacjom międzynarodowym,
- 9) skargi na administratora danych osobowych wnosi się do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- 10) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże jest warunkiem złożenia i rozpatrzenia składanego wniosku. Wniosek bez podanych danych nie będzie rozpatrzony.

Administrator Danych Osobowych