

OGŁOSZENIE

o naborze na wolne stanowisko sprzątaczk w Publicznym Przedszkolu w Gręboszowie.

Dyrektor Publicznego Przedszkola w Gręboszowie ogłasza nabór na stanowisko sprzątaczk.

I. Nazwa i adres jednostki.

Publiczne Przedszkole w Gręboszowie

Gręboszów 4

33-260 Gręboszów.

II. Określenie stanowiska.

Sprzątaczk.

III. Wymagania konieczne.

1. obywatelstwo polskie lub obywatelstwo Unii Europejskiej lub innego państwa, jeśli ich obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
2. pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
3. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku sprzątaczk,
4. wykształcenie: minimum podstawowe,
5. nieposzlakowaną opinię,
6. aktualne badania sanitarno-epidemiologiczne (możliwość uzupełnienia w trakcie lub po rekrutacji), zgodnie z ustawą z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2024 r., poz. 924).

a ponadto:

7. nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,
8. nie została(ł) skazana(y) prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

IV. Wymagania dodatkowe.

1. posiadanie kompetencji miękkich (cierpliwość, wyrozumiałość, obowiązkowość, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole, zaangażowanie, kreatywność, inicjatywa i dynamika w działaniu, wysoka kultura osobista),
2. odporność na stres i umiejętność pracy pod presją czasu,
3. umiejętność szybkiego reagowania w trudnych sytuacjach,
4. dyspozycyjność, zdyscyplinowanie.

V. Zakres obowiązków.

1. sprzątanie pomieszczeń i otoczenia przedszkola (m.in. mycie podłóg, okien, odkurzanie wykładzin, ścieranie kurzy, czyszczenie i dezynfekcja łazienek, wynoszenie śmieci, wietrzenie, itp.),
2. pranie, suszenie, prasowanie pościeli, ręczników,

3. mycie i dezynfekcja naczyń kuchennych,
4. pomoc w rozdzielaniu posiłków dla dzieci,
5. sprzątanie po posiłkach,
6. pomoc w organizacji spotkań okazjonalnych, uroczystości artystyczno-kulturalnych i sportowo rekreacyjnych,
7. budowanie pozytywnego wizerunku przedszkola oraz realizacja jego wizji i misji, a także standardów wyglądu przedszkola i jego otoczenia,
8. szczegółowy zakres czynności zostanie określony zakresem obowiązków.

VI. Warunki pracy

1. Zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy (40 godzin tygodniowo).
2. Miejsce pracy: Publiczne Przedszkole w Gręboszowie.
3. Wynagrodzenie: zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych i Regulaminem wynagradzania pracowników w Publicznym Przedszkolu w Gręboszowie.

VII. Wymagane dokumenty:

1. Podpisany przez kandydata życiorys (CV) z opisem dotychczasowej pracy.
2. Podpisany przez kandydata List Motywacyjny.
3. Potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Kandydata kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wykształcenie i kwalifikacje oraz staż pracy.
4. Oświadczenie o niekaralności, pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych.
5. Podpisane przez Kandydata Oświadczenie o niefigurowaniu w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.
6. Podpisane oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne.
7. Oświadczenie kandydata o nie toczeniu się przeciwko niemu postępowania karnego lub dyscyplinarnego lub postępowania o ubezwłasnowolnienie.
8. Kopia aktualnych badań do celów sanitarno-epidemiologicznych lub kopia książeczki zdrowia.
9. Oświadczenie z własnoręcznie podpisaną klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Publiczne Przedszkole w Gręboszowie, Gręboszów 4, 33-260 Gręboszów, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji”

W przypadku niedostarczenia wyżej wymienionych dokumentów kandydat nie spełni wymogów formalnych zawartych w ogłoszeniu o naborze na wolne stanowisko sprzątaczk.

Wszelkie dokumenty składane przez kandydata powinny być własnoręcznie podpisane, a w przypadku złożenia kserokopii dokumentów powinny być one potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem.

List motywacyjny, szczegółowe CV z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej, powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L.2016.119/1), oraz zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135).”

IX. Termin i miejsce składania dokumentów.

1. Wymagane dokumenty aplikacyjne w zaklejonej kopercie, opatrzonej imieniem i nazwiskiem, adresem do korespondencji oraz numerem telefonu Kandydata, z dopiskiem „Nabór na stanowisko sprzątaczk w Publicznym Przedszkolu w Gręboszowie” należy składać w Publicznym Przedszkolu w Gręboszowie, Gręboszów 4, 33-260 Gręboszów do dnia 11.08.2025 r. do godz.14⁰⁰.
2. Złożenie oferty nie powoduje żadnych zobowiązań wobec stron.
3. Oferty niekompletne lub które wpłyną po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.

X. Informacje dodatkowe.

Informujemy, że Administratorem danych osobowych jest Publiczne Przedszkole w Gręboszowie. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w Publicznym Przedszkolu znajdują się na stronie internetowej pod adresem www.ppgreboszow.szkolnastrona.pl

Kandydaci zostaną poinformowani drogą telefoniczną o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Dyrektor Publicznego Przedszkola
w Gręboszowie

Małgorzata Gądek

Załącznik 1: Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych.

Załącznik 2: Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego.

Załącznik 3: Oświadczenie o należytym sprawowaniu opieki nad dziećmi.

Załącznik 4: Oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na wykonanie pracy na stanowisku określonym w ogłoszeniu o rekrutacji.

Załącznik 5: Oświadczenie o nie figurowaniu w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym oraz brakiem skazania za inne przestępstwo umyślne.

Załącznik 6: Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji rekrutacji.