

ZARZĄDZENIE NR 339/2024
WÓJTA GMINY GRĘBOSZÓW

z dnia 17 grudnia 2024 r.

w sprawie ogłoszenia drugiego przetargu ustnego nieograniczonego, wyznaczenia Komisji przetargowej do przeprowadzenia drugiego przetargu ustnego nieograniczonego na sprzedaż nieruchomości stanowiącej własność Gminy Gręboszów oraz przyjęcia regulaminu przetargu

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 i 1572), art. 13 ust. 1, art. 25 ust. 1, art. 28 ust.1, art. 37 ust. 1 i art. 40 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1145, 1222 i 1717), §4 i §8 pkt 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz. U. z 2021 r. poz. 2213) i uchwały Nr II/15/2024 Rady Gminy Gręboszów z dnia 28 maja 2024 r. w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż działki stanowiącej własność Gminy Gręboszów, zarządzam co następuje:

§ 1. Ogłasza się drugi przetarg ustny nieograniczony na sprzedaż nieruchomości mienia komunalnego Gminy Gręboszów oznaczonej w ewidencji gruntów jako:

- 1) działka nr 461/2, o powierzchni 0,21 ha, położonej obręb 0012 - Wola Żelichowska, gmina Gręboszów, powiat dąbrowski, dla której prowadzi Księgę Wieczystą Nr TR1D/00047158/4 Sąd Rejonowy w Dąbrowie Tarnowskiej IV Wydział Ksiąg Wieczystych.

§ 2. Wyznacza się następujące osoby do Komisji przetargowej:

- 1) Zdzisław Kogu - Przewodniczący Komisji;
- 2) Grzegorz Skowron - Zastępca Przewodniczącego Komisji;
- 3) Dorota Gawron - Sekretarz Komisji;
- 4) Dariusz Fela - Członek Komisji;
- 5) Grzegorz Dymon - Członek Komisji.

§ 3. 1. Ustala się termin i miejsce drugiego przetargu ustnego nieograniczonego w ogłoszeniu o przetargu, jak w załączniku Nr 1 do zarządzenia.

2. Ustala się regulamin drugiego przetargu ustnego nieograniczonego, który stanowi załącznik Nr 2 do zarządzenia.

3. Ustala się wzór oświadczenia oferenta przystępującego do drugiego przetargu ustnego nieograniczonego na sprzedaż nieruchomości mienia komunalnego Gminy Gręboszów, które stanowi załącznik Nr 3 do zarządzenia.

4. Ustala się wzór zgłoszenia uczestnictwa w drugim przetargu ustnym nieograniczonym, jak w załączniku Nr 4 do zarządzenia.

5. Załącznik Nr 5 do zarządzenia stanowi klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.

§ 4. Tryb pracy Komisji przetargowej określony jest w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu prowadzenia przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz. U. z 2021 r. poz. 2213).

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się przewodniczącemu komisji.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

Krzysztof Gil

OGŁOSZENIE

WÓJT GMINY GRĘBOSZÓW OGŁASZA DRUGI PRZETARG USTNY NIEOGRANICZONY NA SPRZEDAŻ NIERUCHOMOŚCI OZNACZONEJ W EWIDENCJI GRUNTÓW JAKO WŁASNOŚĆ GMINY GRĘBOSZÓW

1. Działka nr 461/2 w miejscowości Wola Żelichowska:

Oznaczenie nieruchomości według księgi wieczystej oraz katastru nieruchomości: działka nr 461/2, o powierzchni 0,21 ha, położonej obręb 0012 - Wola Żelichowska, gmina Gręboszów, powiat dąbrowski, dla której prowadzi Księgę Wieczystą Nr TR1D/00047158/4 Sąd Rejonowy w Dąbrowie Tarnowskiej IV Wydział Ksiąg Wieczystych.

Dla działki nr 461/2 położonej w miejscowości Wola Żelichowska, Gmina nie posiada miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego. Zgodnie ze Studium działka położona jest w terenach rolniczych na glebach I-III, a częściowo w terenach rolniczych o glebach IV-VI. Dla nieruchomości nie wydano decyzji o warunkach zabudowy oraz decyzji o ustaleniu lokalizacji celu publicznego

Cena wywoławcza: cena wywoławcza nieruchomości wynosi **30 000,00 zł** (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100). Zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 1473) sprzedaż nieruchomości jest zwolniona z podatku VAT.

Wadium: Wadium w wysokości **3 000,00 zł.** (słownie: trzy tysiące złotych 00/100) oferent zobowiązany jest wpłacić na rachunek bankowy Urzędu Gminy Gręboszów nr 33 9462 1013 2004 4000 1498 0006 w Banku Spółdzielczym Dąbrowa Tarnowska Oddział Gręboszów. Za termin wniesienia wadium uważa się dzień wpływu wadium na wskazany rachunek bankowy. Termin wniesienia wadium upływa z dniem **28 stycznia 2025 r.** Na dowódzie wpłaty należy wpisać: „**Imię i nazwisko - Wadium sprzedaż działki nr 461/2 w miejscowości Wola Żelichowska**”. Wadium wygrywającego uczestnika przetargu zaliczone zostanie na poczet ceny nabycia nieruchomości. Wadium pozostałych uczestników, którzy nie wygrali przetargu zwraca się niezwłocznie po zamknięciu przetargu, jednak nie później niż 3 dni od dnia zamknięcia przetargu.

Kwota postąpienia: o wysokości postąpienia decydują uczestnicy przetargu, z tym że minimalne postąpienie wynosi **300,00 zł.** (słownie: trzysta złotych 00/100). Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli przynajmniej jeden uczestnik zaoferuje co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.

Termin i miejsce przetargu: przetarg odbędzie się w obecności oferentów w siedzibie Urzędu Gminy Gręboszów w dniu **4 lutego 2025 r. o godzinie 10:00** w pokoju nr 5, na parterze (Referat Budownictwa, Infrastruktury Technicznej i Gospodarki Komunalnej).

Obciążenia nieruchomości: nieruchomość wolna od obciążeń.

Zobowiązania, których przedmiotem jest nieruchomość: nieruchomość wolna od zobowiązań.

Skutki uchylenia się do zawarcia umowy: oferent, który wygra przetarg, zobowiązany jest do zawarcia umowy sprzedaży, w terminie i miejscu określonym przez organizatora przetargu. Jeżeli osoba ustalona jako nabywca nieruchomości nie przystąpi bez usprawiedliwienia do zawarcia umowy, to wpłacone wadium nie podlega zwrotowi.

Wójtowi Gminy Gręboszów przysługuje prawo zamknięcia przetargu bez wybrania jakiejkolwiek oferty.

Osoby przystępujące do przetargu zobowiązane są przedstawić Komisji przetargowej następujące dokumenty:

- dowód wpłaty wadium,
- dokument stwierdzający tożsamość, jeżeli uczestnika przetargu zastępuje inna osoba, winna ona przedstawić pełnomocnictwo,

- podpisane oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem przetargu oraz stanem technicznym i prawnym nieruchomości będącej przedmiotem przetargu.

W przypadku nabywania nieruchomości przez osoby fizyczne pozostające w związku małżeńskim podczas przetargu wymagana jest obecność obojga małżonków.

W przypadku uczestnictwa w przetargu jednego małżonka należy okazać pisemne oświadczenie współmałżonka, z podpisem notarialnie poświadczonym o wyrażeniu zgody na przystąpienie małżonka do przetargu z zamiarem nabycia nieruchomości będącej przedmiotem przetargu ze środków pochodzących z majątku wspólnego za cenę ustaloną w przetargu.

Osoby pozostające w związku małżeńskim, a zamierzające nabyć nieruchomość z majątku odrębnego zobowiązane są złożyć stosowne oświadczenie.

Ogłoszenie wywiesza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Gręboszów, na stronie internetowej BIP Gminy Gręboszów oraz w sposób zwyczajowo przyjęty w miejscowości położenia nieruchomości.

Informacje dotyczące nieruchomości można uzyskać w Urzędzie Gminy Gręboszów pokój nr 5 lub telefonicznie pod numerem 14/ 6416002 wew. 24.

Wójt

Krzysztof Gil

REGULAMIN DRUGIEGO PRZETARGU USTNEGO NIEOGRANICZONEGO

na sprzedaż nieruchomości mienia komunalnego Gminy Gręboszów oznaczonej w ewidencji gruntów jako nieruchomość stanowiącą własność Gminy Gręboszów, która zostanie przeprowadzona w dniu 4 lutego 2025 r. o godzinie 10:00 w Urzędzie Gminy Gręboszów, pokój nr 5, na parterze.

I. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady przeprowadzenia drugiego przetargu ustnego nieograniczonego na zbycie nieruchomości stanowiącej własność Gminy Gręboszów.
2. Celem przetargu jest uzyskanie najwyższej ceny.
3. Przetarg ogłasza, organizuje i przeprowadza Wójt Gminy Gręboszów, który powołuje Przewodniczącego, Zastępcę Przewodniczącego i Członków Komisji przetargowej.

II. Podstawa prawna przeprowadzenia przetargu

1. Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1145, 1222 i 1717).
2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz. U. z 2021 r. poz. 2213).
3. Uchwała Nr II/15/2024 Rady Gminy Gręboszów z dnia 28 maja 2024 r. w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż działki stanowiącej własność Gminy Gręboszów.

III. Przedmioty przetargu

Przedmiotem przetargu jest nieruchomość gruntowa stanowiąca własność Gminy Gręboszów.

IV. Warunki i zasady uczestnictwa w przetargu

1. Oferent zobowiązany jest do wniesienia wadium w formie, terminie oraz sposobie określonym w ogłoszeniu o przetargu.
2. Dowód wniesienia wadium przez uczestnika przetargu podlega przedłożeniu Komisji przetargowej przed otwarciem przetargu.
3. Wadium wnosi się w pieniądzu.
4. Wadium wpłacone przez uczestnika, który przetarg wygrał, zalicza się na poczet ceny nabycia nieruchomości.
5. Wadium wpłacone przez uczestnika przetargu, który go przegrał podlega zwrotowi w terminie nie później niż przed upływem 3 dni od daty odwołania lub zamknięcia przetargu.
6. Wadium wniesione przez uczestnika przetargu, który go wygrał, lecz uchyli się od zawarcia umowy w formie aktu notarialnego, nie podlega zwrotowi.
7. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład Komisji przetargowej oraz osoby bliskie tym osobom, a także osoby, które pozostają z członkami Komisji przetargowej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnioną wątpliwość co do bezstronności Komisji.

V. Komisja przetargowa

1. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje Komisja przetargowa wyznaczona przez Wójta Gminy Gręboszów.
2. Komisja przetargowa przeprowadza przetarg w obecności co najmniej 3 członków.
3. Komisja działa na podstawie niniejszego Regulaminu przetargu oraz obowiązujących przepisów prawa.
4. Komisja ma obowiązek działać obiektywnie, wnikliwie i starannie.

VI. Przetarg

1. Przetarg prowadzi Przewodniczący Komisji lub Zastępca Przewodniczącego Komisji.

2. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników przetargu, jeżeli przynajmniej jeden z uczestników zaoferował co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.

3. Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli żaden z uczestników przetargu nie zaoferował postąpień ponad cenę wywoławczą nieruchomości oraz w sytuacji gdy przetarg został prawidłowo ogłoszony i nikt do niego nie przystąpił, tj. nikt nie wpłacił wadium.

4. Wójt Gminy może odwołać ogłoszony przetarg jedynie z uzasadnionej przyczyny, informując o tym niezwłocznie w formie właściwej dla ogłoszenia o przetargu.

5. Przetarg odbywa się w obecności oferentów, w terminie i miejscu podanym w ogłoszeniu przetargu.

6. Przed otwarciem przetargu Przewodniczący Komisji przetargowej prosi uczestników przetargu o przedłożenie Komisji:

- 1) dowodu wpłaty wadium;
- 2) dokumentu stwierdzającego tożsamość, jeżeli uczestnika przetargu zastępuje inna osoba, winna ona przedstawić pełnomocnictwo;
- 3) podpisane oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem przetargu oraz stanem technicznym i prawnym nieruchomości będącej przedmiotem przetargu, które stanowi załącznik Nr 3 do zarządzenia.

7. Przetarg otwiera Przewodniczący Komisji, przekazuje uczestnikom informacje, o których mowa w art. 35 ust. 2 ustawy o gospodarce nieruchomościami, tj. oznaczenie nieruchomości wg księgi wieczystej oraz katastru nieruchomości, powierzchnię nieruchomości, opis nieruchomości, przeznaczenie nieruchomości i sposób jej zagospodarowania, cenę wywoławczą, o obciążeniach nieruchomości, zobowiązaniach, których przedmiotem jest nieruchomość oraz skutkach uchylecia się od zawarcia umowy sprzedaży. Przewodniczący Komisji przetargowej podaje również do wiadomości imiona i nazwiska osób albo nazwę firm, które wpłaciły wadium.

8. Przewodniczący Komisji informuje uczestników przetargu, że po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej ceny dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte.

9. Uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postąpień.

10. Postąpienie nie może wynosić mniej niż 1% ceny wywoławczej, z zaokrągleniem w górę do pełnych dziesiątek złotych.

11. Po ustaniu zgłaszania postąpień Przewodniczący Komisji wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyższą cenę i zamyka przetarg, a następnie ogłasza imię i nazwisko osoby albo nazwę firmy, która przetarg wygrała.

VII. Protokół z przetargu

1. Protokół z przeprowadzonego przetargu zawiera w szczególności informacje o:

- 1) terminie, miejscu oraz rodzaju przetargu;
- 2) oznaczeniu nieruchomości będącej przedmiotem przetargu według ewidencji gruntów i księgi wieczystej;
- 3) obciążeniach nieruchomości i zobowiązaniach, których jest przedmiotem;
- 4) wyjaśnieniach i oświadczeniach oferentów;
- 5) osobach dopuszczonych i niedopuszczonych do przetargu wraz z uzasadnieniem;
- 6) cenie wywoławczej nieruchomości;
- 7) najwyższej cenie osiągniętej w przetargu;
- 8) rozstrzygnięciach podjętych przez Komisję przetargową wraz z uzasadnieniem;
- 9) imieniu, nazwisku i adresie lub nazwie firmy oraz siedzibie osoby wybranej w przetargu jako nabywca nieruchomości;
- 10) imionach i nazwiskach: Przewodniczącego Komisji, Zastępcy Przewodniczącego Komisji i Członków Komisji;

11) dacie sporządzenia protokołu.

2. Protokół przeprowadzonego przetargu sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, a podpisują go Przewodniczący, Zastępca Przewodniczącego i Członkowie Komisji oraz osoba wybrana w przetargu jako nabywca.

3. Protokół przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę do zawarcia aktu notarialnego.

VIII. Zawarcie umowy

1. W terminie do 21 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu osoba ustalona jako nabywca nieruchomości zostanie zawiadomiona o miejscu i terminie zawarcia umowy sprzedaży nieruchomości. Wyznaczony termin nie może być krótszy niż 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.

2. Nabywca zobowiązany jest zapłacić jednorazowo cenę nabycia ustaloną w wyniku przetargu przed podpisaniem umowy sprzedaży nieruchomości oraz okazać dowód wpłaty.

3. Jeżeli osoba ustalona jako nabywca nieruchomości nie przystąpi bez usprawiedliwienia do zawarcia umowy w miejscu i w terminie podanym w zawiadomieniu, o którym mowa w pkt 1, sprzedający może odstąpić od zawarcia umowy, a wpłacone wadium nie podlega zwrotowi.

4. Koszty sporządzenia umowy sprzedaży nieruchomości ponosi nabywca nieruchomości.

IX. Postanowienia końcowe

1. Uczestnik przetargu może zaskarżyć czynności związane z przeprowadzeniem przetargu do Wójta Gminy Gręboszów.

2. Skargę wnosi się w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku przetargu.

3. Wójt Gminy Gręboszów może uznać skargę za niezasadną, nakazać powtórzenie czynności przetargowych albo unieważnić przetarg.

4. W przypadku wniesienia skargi, Wójt Gminy Gręboszów wstrzymuje czynności związane ze zbyciem nieruchomości do czasu jej rozpatrzenia.

Wójt

Krzysztof Gil

OŚWIADCZENIE OFERENTA

przystępującego do drugiego przetargu ustnego nieograniczonego na sprzedaż nieruchomości mienia komunalnego Gminy Gręboszów oznaczonej w ewidencji gruntów działka nr, o powierzchni ha, położonej obręb....., gmina Gręboszów, powiat dąbrowski, dla której prowadzi Księgę Wieczystą Nr TR1D/...../..... Sąd Rejonowy w Dąbrowie Tarnowskiej.

Ja niżej podpisany

reprezentujący

(pełna nazwa podmiotu)

.....

zamieszkały/a

legitymujący/a się dowodem osobistym, paszportem

oświadczam, że znany mi jest przedmiot sprzedaży oraz zapoznałem/am się z pełną treścią ogłoszenia o przetargu i przyjmuję bez zastrzeżeń warunki regulaminu drugiego przetargu ustnego nieograniczonego na sprzedaż nieruchomości położonej w miejscowości oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka nr o powierzchni ha.

Przyjmuję bez zastrzeżeń do wiadomości opisany stan faktyczny i prawny w jakim znajduje się wystawiona do sprzedaży nieruchomość i oświadczam, że w przypadku jej nabycia nie będę z tego tytułu rościć żadnych pretensji do Gminy Gręboszów.

W przypadku nie wygrania przetargu proszę o zwrot wadium na konto:

Nr

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w przedłożonych dokumentach, dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia przetargu, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781).

.....

(data i podpis)

Załącznik Nr 4 do zarządzenia Nr 339/2024

Wójta Gminy Gręboszów

z dnia 17 grudnia 2024 r.

Zgłoszenie uczestnictwa w przetargu ustnym nieograniczonym

....., dnia r.

.....

.....

.....

.....

.....

(dane osobowe)

Zgłaszam swoje uczestnictwo w wyznaczonym na dzień r. przetargu ustnym nieograniczonym na sprzedaż nieruchomości oznaczonej jako działka nr o powierzchni ha położonej w obrębie

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w przedłożonych dokumentach, dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia przetargu, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781).

.....

(podpis)

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1), informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Gręboszów, którą reprezentuje Wójt Gminy Gręboszów; siedziba: 33-260 Gręboszów 144.
- 2) W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych poprzez pocztę elektroniczną: iod@grebozow.pl lub pod numerem telefonu: 14 641 60 02.
- 3) Wszelkie Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO w celu przeprowadzenia przetargów nieograniczonych na sprzedaż nieruchomości stanowiących własność Gminy Gręboszów.
- 4) W związku z realizacją obowiązków bądź uprawnień dane osobowe mogą być przekazywane przez administratora danych innym organom władzy publicznej, podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej w zakresie i w celu wynikającym z procedury administracyjnej lub właściwości tych organów.
- 5) Dane osobowe przetwarzane są przez okres niezbędny do realizacji celu, dla którego zostały zgromadzone, oraz archiwizowane przez okres wskazany w przepisach dotyczących archiwizacji dokumentów. W przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych do czasu jej odwołania.
- 6) Posiada Pani/Pana prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
- 7) Dane osobowe przetwarzane są za pomocą środków technicznych zapewniających ich ochronę.
- 8) Przetwarzane dane osobowe nie są wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym do profilowania.
- 9) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie przez administratora danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
- 10) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do udziału w postępowaniu przetargowym.